

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền, phổ biến, đào tạo nâng cao nhận thức và phát triển nguồn nhân lực về an toàn thông tin tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2021-2025

Căn cứ Quyết định số 1907/QĐ-TTg ngày 23/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức về an toàn thông tin (ATTT) giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 21/QĐ-TTg ngày 06/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực ATTT giai đoạn 2021-2025, UBND tỉnh Lào Cai ban hành Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, đào tạo nâng cao nhận thức và phát triển nguồn nhân lực về ATTT tỉnh Lào Cai giai đoạn 2021-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định các nhiệm vụ cụ thể và tổ chức thực hiện có hiệu quả các Đề án của Chính phủ ban hành kèm theo Quyết định số 1907/QĐ-TTg và Quyết định số 21/QĐ-TTg trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

- Đẩy mạnh triển khai nhiệm vụ, thực hiện vai trò chủ trì, điều phối triển khai nhằm tạo sự thay đổi, chuyển biến mạnh mẽ mang tính đột phá trong nâng cao nhận thức và kỹ năng cơ bản bảo đảm ATTT của tất cả các cơ quan, tổ chức và cộng đồng.

- Tăng cường xây dựng, đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ nhân lực ATTT mạng nhằm góp phần triển khai thành công Chương trình chuyển đổi số của tỉnh, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và thực hiện tốt các nhiệm vụ nhằm tăng số lượng và nâng cao chất lượng đội ngũ nhân lực ATTT trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Đổi mới hình thức tuyên truyền, kết hợp giữa hình thức truyền thống với hình thức trực tuyến, áp dụng các công nghệ hiện đại để triển khai các hoạt động tuyên truyền một cách chủ động, linh hoạt, phong phú, đa dạng, thông minh và tự động nhằm giúp người dùng nhận thức rõ và tự bảo vệ mình, cộng đồng khi tham gia vào không gian mạng. Định hướng tuyên truyền đồng bộ, chặt chẽ trên phạm vi toàn tỉnh với các biện pháp tuyên truyền linh hoạt, tận dụng ưu thế của mạng xã hội, phương tiện truyền thông đại chúng.

- Thực hiện chất lượng, hiệu quả các chương trình đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn lực ATTT; bảo đảm huy động, phát huy tối đa các nguồn lực để thực

hiện các nội dung của các Đề án, trong đó gắn kết các chương trình, đề án, kế hoạch phát triển nguồn nhân lực khác của bộ, ngành trung ương; phát huy tối đa năng lực của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và đội ngũ chuyên gia, giảng viên về ATTT để phục vụ thực hiện Kế hoạch.

- Xác định rõ nội dung công việc, phân công trách nhiệm thực hiện cụ thể cho từng đơn vị; chủ động giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện. Đổi mới hình thức, hoạt động đào tạo và phát triển nguồn lực ATTT một cách chủ động, hiệu quả nhằm hình thành đội ngũ chuyên gia bảo đảm an toàn không gian mạng và hệ thống thông tin của các cơ quan Đảng, Nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Khuyến khích tận dụng các nguồn lực xã hội để thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt là tận dụng sự tham gia có trách nhiệm của các doanh nghiệp công nghệ, viễn thông, các mạng xã hội. Tận dụng sự tham gia có trách nhiệm của các cơ sở đào tạo, doanh nghiệp, chuyên gia ATTT và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Đào tạo ngắn hạn về ATTT theo hình thức tập trung, trực tuyến hoặc kết hợp giữa tập trung và trực tuyến cho các cơ quan nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh

- Tổ chức khảo sát, đánh giá tổng thể trình độ ATTT của các cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV) và nhu cầu nguồn nhân lực ATTT từ cấp tỉnh đến cấp xã, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về ATTT cơ bản đến nâng cao phù hợp với từng vị trí công tác cho CBCCV.

- Tập huấn các kiến thức về quản lý, nhận thức và tầm quan trọng của ATTT cho đội ngũ lãnh đạo, quản lý của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh.

- Tập huấn về nghiệp vụ và kỹ năng ATTT cho đội ngũ lãnh đạo cấp phòng thực hiện các nhiệm vụ về công nghệ thông tin (CNTT)/ATTT trên địa bàn tỉnh.

- Cập nhật, nâng cao kỹ năng kỹ thuật ATTT cho đội ngũ cán bộ chuyên trách của các đơn vị trên địa bàn tỉnh về ATTT theo chuẩn, khung chương trình, yêu cầu kỹ năng ATTT do Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành, hướng dẫn.

- Chú trọng đào tạo đội ngũ chuyên trách CNTT/ATTT của tỉnh trở thành chuyên gia ATTT. Cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo chuyên sâu nhằm cập nhật các kỹ năng, kỹ thuật ATTT trong và ngoài nước nhằm kịp thời nắm bắt, triển khai các phương án bảo vệ hệ thống thông tin của tỉnh.

- Định kỳ hàng năm tổ chức đào tạo, diễn tập ATTT với nòng cốt là đội ứng cứu sự cố ATTT tỉnh Lào Cai.

- Trang bị kiến thức, kỹ năng ATTT của người dùng cho CBCCV và người lao động có sử dụng thiết bị CNTT thông qua hình thức đào tạo elearning trực tuyến.

- Lựa chọn từ 10 đến 15 cán bộ có năng lực cử đi đào tạo chuyên sâu và

thường xuyên để trở thành chuyên gia ATTT để tham mưu thực hiện bảo vệ các hệ thống thông tin của tỉnh; ưu tiên cử cán bộ tham gia các khóa đào tạo do Bộ Thông tin và Truyền thông tổ chức theo hình thức tập trung và on job training.

2. Chuẩn hóa kỹ năng ATTT trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn

- Xây dựng, ban hành các quy định chuẩn kỹ năng cơ bản, yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ chuyên trách và bán chuyên trách về ATTT đến cấp xã để có thể tự khắc phục, tự xử lý các sự cố máy tính đơn giản; triển khai, sử dụng thành thạo các hệ thống ứng dụng CNTT dùng chung của tỉnh.

- Định kỳ tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực đối với cán bộ phụ trách ATTT trong các cơ quan, đơn vị.

3. Đào tạo ATTT theo cơ chế xã hội hóa

- Triển khai hệ thống, chương trình, tài liệu để tổ chức đào tạo trực tuyến rộng rãi và kiểm tra kết quả đầu ra nhằm phổ biến kiến thức, kỹ năng ATTT cho đông đảo người dân trong cộng đồng.

- Vận động các cơ sở đào tạo CNTT, doanh nghiệp CNTT/ATTT trên địa bàn tỉnh tổ chức miễn phí hoặc cấp học bổng ngắn hạn cho các khóa đào tạo về kiến thức, kỹ năng, kỹ thuật cơ bản về ATTT cho các tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn tỉnh và người dùng liên quan đến CNTT trong cộng đồng.

4. Truyền thông nâng cao nhận thức về ATTT

Xây dựng và thực hiện các chương trình truyền thông nhằm nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành về ATTT trên toàn tỉnh.

5. Thực hiện hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện. Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, tích cực các nhiệm vụ theo đúng thời gian, Kế hoạch đã đề ra.

(Chi tiết nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này do Ngân sách nhà nước đảm bảo. Các cơ quan chủ trì thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch chủ động xây dựng nội dung, chương trình, kinh phí lồng ghép vào kế hoạch đặt hàng tuyên truyền, kế hoạch chuyển đổi số hàng năm của tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh chỉ đạo tuyên truyền, nâng cao nhận thức và kỹ năng cơ bản bảo đảm ATTT cho CBCCVV và người lao động trong các cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý; tổ chức thực hiện các nội dung được giao tại Phụ lục kèm theo.

2. Sở Thông tin và Truyền thông là cơ quan đầu mối, có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, điều phối các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp có liên quan trong việc triển khai Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo UBND tỉnh; chủ trì xây dựng các nhiệm

vụ cụ thể lồng ghép trong kế hoạch chuyển đổi số hàng năm của tỉnh.

3. Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính: cân đối, bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch theo quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ kế hoạch này, gửi đề xuất các nhiệm vụ thực hiện tới Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, xây dựng kế hoạch hàng năm.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp và báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- TT: TU, UBND tỉnh;
- UBMTTQVN và các đoàn thể tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Cục An toàn thông tin - Bộ TT&TT;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Báo, Đài PTTH, Công TTĐT tỉnh;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, VX1.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Giàng Thị Dung

DANH SÁCH NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2021 của UBND tỉnh)

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị tính	Số lượng/ năm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
I	Nhiệm vụ tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức về an toàn thông tin						
	<i>Xây dựng phóng sự, video clip, tin bài hướng dẫn về ATTT</i>						
1.	Xây dựng phim ngắn hướng dẫn về ATTT (10 phút)	Tập	2	Hàng năm	Sở TT&TT	Báo/Đài PTTH	Có thể sử dụng các tài liệu của Bộ TT&TT
2.	Xây dựng các clip viral, clip hướng dẫn kỹ năng cơ bản để đăng, phát trên các trang mạng xã hội, các kênh, nền tảng khác nhau và trên phương tiện truyền thông đại chúng; dùng trong công tác tuyên truyền tại các sở ban ngành, huyện thị xã, thành phố thuộc tỉnh (05 phút)	Clip	6	Hàng năm	Sở TT&TT	Các sở ban ngành, UBND cấp huyện	Có thể sử dụng các tài liệu của Bộ TT&TT
3.	Sản xuất phóng sự truyền hình và phát sóng trên kênh truyền hình tỉnh (thời lượng 05 - 10 phút).	Phóng sự	2	Hàng năm	Sở TT&TT	Đài PTTH	
4.	Sản xuất phóng sự truyền thanh và phát sóng trên kênh phát thanh tỉnh (thời lượng 05 phút).	Phóng sự	4	Hàng năm	Sở TT&TT	Đài PTTH	Có thể sử dụng các tài liệu của Bộ TT&TT
5.	Thực hiện phóng sự viết, phóng sự ảnh trên các báo của tỉnh	Phóng sự	4	Hàng năm	Sở TT&TT	Các báo tỉnh	
6.	Duy trì, cập nhật nội dung, tin bài lĩnh vực an toàn thông tin trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của sở ban ngành, huyện thị, thành phố.	Bài		Thường xuyên	Các sở ban ngành, UBND cấp huyện	Sở TT&TT	
	<i>Thiết kế áp phích, tờ rơi, tờ gấp (bản điện tử)</i>						
7.	Áp phích tuyên truyền, nâng cao nhận thức về ATTT	Mẫu		Hàng năm	Sở TT&TT		Sử dụng các tài liệu của Bộ TT&TT
8.	Mẫu tờ rơi nâng cao nhận thức về ATTT	Mẫu		Hàng năm	Sở TT&TT		Sử dụng các tài liệu của Bộ TT&TT

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị tính	Số lượng/năm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
9.	Mẫu tờ gấp nâng cao nhận thức về ATTT	Mẫu		Hàng năm	Sở TT&TT		Sử dụng các tài liệu của Bộ TT&TT
	<i>Thiết kế, in, xuất bản sổ tay, cẩm nang, ấn phẩm</i>						
10.	Cẩm nang/sổ tay/ấn phẩm hướng dẫn các kỹ năng cơ bản bảo đảm ATTT cho người cao tuổi khi tham gia môi trường mạng	Cuốn	1	Hàng năm	Sở TT&TT		Sử dụng các tài liệu của Bộ TT&TT
11.	Cẩm nang hướng dẫn các kỹ năng cơ bản bảo đảm ATTT cho trẻ em khi tham gia môi trường mạng	Cuốn	1	Hàng năm	Sở TT&TT		Sử dụng các tài liệu của Bộ TT&TT
12.	Cẩm nang đảm bảo ATTT cho cán bộ làm công tác thông tin, tuyên truyền trên địa bàn tỉnh	Cuốn	1	Hàng năm	Sở TT&TT		Sử dụng các tài liệu của Bộ TT&TT
13.	Lựa chọn một số đầu sách về ATTT	Cuốn	1	Hàng năm	Sở TT&TT		
	<i>Sản xuất tin, bài</i>						
14.	Duy trì, cập nhật nội dung, tin bài lĩnh vực ATTT trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của sở, ban ngành, UBND cấp huyện.	Bài		Thường xuyên	Sở TT&TT		
	<i>Tổ chức hội nghị, hội thảo và các chương trình khác</i>						
15.	Tổ chức hội thảo cấp tỉnh về ATTT	Hội thảo	01	Hàng năm	Sở TT&TT	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Mời các đơn vị chuyên trách ATTT của trung ương tham gia
16.	Hội thảo hướng tăng cường ứng dụng CNTT/chuyển đổi số, đảm bảo ATTT trong chuyển đổi số	Hội thảo	09	Hàng năm	Các huyện/thị xã/thành phố	Sở TT&TT	Mỗi đơn vị cấp huyện tổ chức 01 hội thảo/năm
17.	Sản xuất chương trình phát thanh tuyên truyền trên phương tiện truyền thanh cơ sở, truyền hình cấp huyện và hệ thống thông tin cơ sở.	Chương trình	02	Hàng năm	Các huyện/thị xã/thành phố	Sở TT&TT	Có thể sử dụng các tài liệu của Bộ TT&TT
	<i>Xây dựng, duy trì và phát triển các kênh truyền thông xã hội</i>						

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị tính	Số lượng/năm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
18.	Duy trì và phát triển trang Fanpage Facebook về An toàn, an ninh mạng.	Trang	01	2021-2025	Sở TT&TT		
19.	Xây dựng, triển khai trang tuyên truyền trên mạng xã hội Zalo.	Trang	01	2021-2025	Sở TT&TT		
II	Nhiệm vụ đào tạo và phát triển nguồn nhân lực ATTT						
20.	Tổ chức khảo sát, đánh giá tổng thể trình độ ATTT của các CBCCVV và nhu cầu nguồn nhân lực ATTT	Chương trình	01	Hàng năm	Sở TT&TT	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	
21.	Đào tạo ngắn hạn về quản lý, nghiệp vụ và kỹ năng ATTT cho đội ngũ Lãnh đạo	Khóa học	01	Hàng năm	Sở TT&TT	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	
22.	Đào tạo ngắn hạn về quản lý, nghiệp vụ và kỹ năng ATTT cho đội ngũ cán bộ kỹ thuật	Khóa học	01	Hàng năm	Sở TT&TT	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	
23.	Tổ chức diễn tập bảo đảm ATTT	Đợt	01	Hàng năm	Sở TT&TT	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	
24.	Xây dựng hệ thống đào tạo kiến thức, kỹ năng cơ bản về ATTT cho CBCCVV tỉnh Lào Cai	Hệ thống	01	2021-2025	Sở TT&TT		
25.	Xây dựng ban hành quy định chuẩn kỹ năng ATTT cơ bản	Quy định	01	2021-2025	Sở TT&TT		
26.	Định kỳ tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực đối với cán bộ phụ trách ATTT	Đợt	01	Hàng năm	Sở TT&TT		
27.	Tham gia các khóa đào tạo ngắn hạn về ATTT do Bộ TTTT tổ chức	Khóa học			Sở TT&TT	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Theo chương trình của Bộ TT&TT
28.	Hướng dẫn đảm bảo ATTT, ứng cứu sự cố, xây dựng hồ sơ cấp độ	Văn bản	12	Hàng năm	Sở TT&TT	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	
29.	Kiểm tra, đánh giá công tác đảm bảo ATTT tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh	Đợt	01	Hàng năm	Sở TT&TT	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	
30.	Lựa chọn 10 -15 cán bộ có năng lực đào tạo theo hình thức chuyên sâu và thường xuyên để trở thành chuyên gia ATTT để bảo vệ hệ thống của tỉnh;	Cán bộ	15	Hàng năm	Sở TT&TT	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Theo chương trình của Bộ TT&TT